



स्थानीय राजपत्र

मर्चवारी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

स्थानीय मिडिया साभेदारी कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना:

मर्चवारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवा प्रवाह, विकास निर्माणका कामकाज, सार्वजनिक महत्वका निर्णय, नीतिगत विषय लगायत गाउँपालिकाको यस पालिका, आसपास र रुपन्देही जिल्लामा सञ्चालितविभिन्न सञ्चार माध्यमबाट आम नागरिकलाई सुसूचित गराउन र जनताको संविधान प्रदत्त सूचनाको हक सम्बन्धी मौलिक अधिकारलाई सुनिश्चतगर्न सञ्चालन गरिने स्थानीय मिडियासँग साभेदारी कार्यक्रमलाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बाञ्छनीय भएकाले मर्चवारी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाले मर्चवारी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमिति गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ को उपदफा १ बमोजिम यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नामस्थानीय मिडिया साभेदारी कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ रहेको छ ।
- यो कार्यविधि तुरन्त पारम्भ हुनेछ ।
- परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-
 - “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्भन्नु पर्दछ ।
 - “गाउँपालिका” भन्नाले मर्चवारी गाउँपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।
 - “कार्यपालिका” भन्नाले संविधान बमोजिम गठित मर्चवारी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।
 - “कार्यक्रम” भन्नाले स्थानीय मिडिया साभेदारी कार्यक्रम सम्भन्नु पर्दछ ।
 - “कार्यालय” भन्नाले मर्चवारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका विषयगत शाखा र वडा कार्यालय समेत सम्भन्नु पर्दछ ।

(च) “सञ्चार माध्यम” भन्नाले मर्चवारी गाउँपालिका क्षेत्र र आसपासमा प्रकाशन, प्रशारण हुने रुपन्देही जिल्लाका स्थानीय रेडियो, टेलिभिजन, पत्रपत्रिका र अनलाईन मिडिया समेत सम्भन्तु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

स्थानीय मिडिया साभेदारी कार्यक्रमको ढाँचा

३. स्थानीय मिडिया साभेदारी कार्यक्रम ढाँचा

- (१) यस कार्यक्रम अन्तर्गत मर्चवारी गाउँपालिकाको सार्वजनिक महत्वका सूचना, जानकारी, तथ्यांक, प्रतिवेदन तथा कार्य फर्छ्यौटको बारेमा जनतालाई प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष रूपमा जानकारी गराउनको लागि पत्रिका, अनलाइन मिडिया, स्थानीय रेडियो र टेलिभिजनबाट मासिक, पाक्षिक र दैनिक रूपमा देहायका कार्यक्रमहरू सञ्चालन तथा सूचना सम्प्रेषण गर्ने कार्य गर्न सकिनेछ ।
- (क) टेलिभिजन, पत्रिकार अनलाइन मिडिया मार्फत निम्नलिखित कार्यक्रम सञ्चालन तथा सूचना सम्प्रेषण गर्न सकिनेछ ।
 १. लोककल्याणकारी सूचना र जानकारी तथा सन्देशमूलक सूचना
 २. गाउँपालिकाको गतिविधिको सम्बन्धमा जिम्मेवार व्यक्तिसँगको भलाकुसारी र अन्तरवार्ता (गाउँपालिका अध्यक्ष र उपाध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र विषयगत शाखा प्रमुख र वडाध्यक्ष)
 ३. गाउँपालिकाको गतिविधिको आवधिक प्रकाशन (मासिक प्रगति, सम्पन्न कार्यक्रमर उपलब्धी आदि)
 ४. कुनै आयोजना वा परियोजना विशेषको समालोचनात्मक टिप्पणी सहितको सागरीको तयारी प्रकाशन रेडियो टेलिभिज मार्फत निम्नलिखित कार्यक्रम सञ्चालन तथा सम्प्रेषण गर्न सकिनेछ ।
 ५. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम गाउँपालिकाले अनिवार्य ३-३ महिनामा प्रकाशन, प्रसारण गर्नुपर्ने सार्वजनिक सरोकारका सूचनाहरू
 ६. गाउँपालिकाले दफा ३ उल्लिखित कार्यक्रम गर्नको लागि विभिन्न सर्शतहरूका अधिनमा रहि अनुसूची (१) को ढाँचामा सञ्चार माध्यम सँग सम्भौता गर्न पर्नेछ ।
 ७. दफा ४ बमोजिम गाउँपालिकासँग सम्भौता गर्ने सञ्चार माध्यमले मासिक रूपमा अनुसूची (२) ढाचामा प्रतिवेदन गर्न पर्नेछ ।

परिच्छेद-३

(सञ्चालन तथा व्यवस्थापन)

- द. कार्यक्रम सञ्चालन तथा जानकारी मूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक स्थानीय टेलिभिजन, रेडियो, पत्रिका र अनलाईन मिडियालाई कार्यक्रम सञ्चालनको लागि

आह्वान गरि आर्थिक वर्षको सुरूमा कार्यालयको वेबसाइट वा स्थानीय पत्रिकामा ७ दिने सूचना आह्वान गर्न पर्नेछ ।

९. कार्यक्रम सञ्चालन तथा सूचना प्रसारण गरे बापत उपलब्ध गराइने रकम: (१) सञ्चार माध्यमलाई सूचना प्रकाशन गरे बापत वार्षिक रूपमा समझौतामा लेखिए बमोजिम न्यूनतम कार्यक्रम सञ्चालन तथा प्रसारण गरे बापत वार्षिक रूपमा एकमुष्ट देहाय अनुसारको रकम भुक्तानी गरिनेछ ।

(क) स्थानीय एफ.एम.रेडियोको लागि रू १ लाख ५० हजार

(ख) टेलिभिजनको लागि रू. १ लाख

(ग) स्थानीय पत्रिकाको लागि रू. ३ लाख

(घ) अर्ध साप्ताहिक पत्रिकाको लागि रू १ लाख

(ङ) साप्ताहिक पत्रिकाको लागि रू.५० हजार

(ड) पाक्षिक पत्रिकाको लागि रू २५ हजार

१०. **कार्यक्रम सञ्चालन तथा सूचना सम्प्रेषणको लागि कार्य आदेश दिने:**

(१) सञ्चार माध्यमसँग सम्झौता भइसकेपछि सम्झौता बमोजिम कार्यालयले कार्यक्रम सञ्चालन तथा सूचना सम्प्रेषणको लागि ७ दिन भित्र कार्यआदेश दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यआदेश प्राप्त भएपछि मात्र सञ्चार माध्यमले कार्यक्रम सञ्चालन तथा सूचना प्रसारण गर्न पर्ने छ ।

(३) कार्यालयले सम्झौता भएका र कार्य आदेश प्रदान गरिएका सञ्चार माध्यमको अभिलेख अनुसूची ३ को ढाँचामा अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ ।

११. **भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था:**

(१) कार्यक्रम सञ्चालन तथा सूचना सम्प्रेषण गर्न कार्यआदेश दिइएका सञ्चार माध्यमलाई मात्र अनुसूची २ को ढाचामा प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि मासिक, चौमासिक र वार्षिक रूपमा भुक्तानी गरिनेछ ।

(२) कार्यआदेश प्राप्त गरेका सञ्चार माध्यमले भुक्तानीका लागि अनुसूची २ को ढाँचामा प्रतिवेदन र भुक्तानीका लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

१२. कार्यविधिको बचाउ र खारेजी: गाउँ कार्यपालिकाले यस कार्यविधिको आवश्यकता र औचित्यको आधारमा संशोधन र खारेजी गर्न सक्नेछ ।

**दफा ४ सँग सम्बन्धित
अनुसूची**

मर्चवारी गाउँपालिका र सँग भएको सम्झौता पत्र

आज मिति का दिन मर्चवारी गाउँ कार्यपालिका यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको र यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको बीच मर्चवारी गाउँपालिकाको कार्यक्रम प्रशारण तथा सञ्चालनको लागि देहायको शर्तको अधिनमा रहि दुवै पक्ष राजि खुशी सहमति भई सम्झौता गरि लियो दियो ।

देहाय

१.

२.

३.

४.

प्रथम पक्ष :

दस्तखत :

नाम :

पद :

कार्यालयको छाप :

दोस्रो पक्ष :

दस्तखत :

नाम :

पद :

सञ्चार माध्यमको छाप :

दफा ५ सँग सम्बन्धित

अनुसूची-२

..... रेडियो / टेलिभिजन/ पत्रिका

कार्यक्रम/ सूचना सम्प्रेषण सम्बन्धी प्रतिवेदन

आ.व. २०...../....., महिना

सि.नं.	मिति	शीर्षक	अङ्क भएमा	कैफियत

संलग्न कागजात

१. प्रकाशित अङ्क

२. रेकर्ड फाइल / सिडी आदि

दफा ८ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित

अनुसूची -३

मर्चवारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रायपुर, रुपन्देही

५ नं. प्रदेश, नेपाल

स्थानीय मिडिया साभेदारी कार्यक्रम आ.व. २०...../.....

कार्यक्रम तथा सूचना सम्प्रेषणको लागि सम्भौता / कार्यआदेश प्रदान गरिएको सञ्चार माध्यमको विवरण

सि. नं.	सञ्चार माध्यमको किसिम	नाम	सम्भौता मिति	कार्य आदेश प्रदान गरिएको मिति	सूचना प्रदान गरेको मिति	सूचना प्रदान गरिएको मिति	कार्यक्रम/सूचनाको शीर्षक	कैफियत

तयार गर्नेको

हस्ताक्षर

नाम

मिति

प्रमाणित गर्नेको

हस्ताक्षर

नाम:

मिति

प्रमाणिकरण मिति : २०७६/११/२१ गते

आज्ञाले

राम प्रसाद ज्ञवाली

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत