

- ३) बहालवाला सरकारी कर्मचारी तथा शिक्षक,
- ४) सरकारी पेशकी वा बेरुजु फछ्यौट नगरेका व्यक्तिहरु,
- ५) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाइ उक्त सजाय भुक्तान गरेको तीन वर्ष ननाघेका व्यक्तिहरु,
- ६) कुनै कानुनले अयोग्य घोषणा गरेको व्यक्तिहरु,
- ७) निर्माण व्यवसायको ईजाजत लिएका व्यक्तिहरु,
- ८) सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेका व्यक्तिहरु,
- ९) गाँउपालिकालाई तिर्नुपर्ने दायित्व नतिर्ने व्यक्तिहरु ।
- १०) शौचालय तथा सरसफाइको व्यवस्था नगर्ने व्यक्तिहरु

#### ६) उपभोक्ता समितिलाई तालीम

- १) उपभोक्ता समितिको क्षमता अभिवृद्धिका लागि उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता भएपछि गाँउपालिकाद्वारा आयोजना सञ्चालन तथा लेखा व्यवस्थापन एवं न्युनतम प्राविधिक ज्ञानका लागि उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र अनुगमन समितिका संयोजकलाई आवश्यकता अनुसार तालीम सञ्चालन गरीने छ ।
- २) यस प्रकारको तालीमको खर्च संभव भएसम्म सम्बन्धित योजनाको कन्टिन्जेन्सी शिर्षकबाट गरिने छ ।
- ३) तालीम आवश्यकता अनुसार योजना स्थलमा पायक पर्ने केन्द्रमा वा स्थानमा सञ्चालन गरिने छ ।

#### ८) उपभोक्ता समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

संघ तथा प्रदेश र स्थानीय तहबाट परिमार्जित ऐन नआइसकेको परिप्रेक्ष्यमा स्थानीय निकाय ( आर्थिक प्रशासन) नियमावली २०६४ मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- १) उपभोक्ता समितिको गठनसँगै विनियोजित बजेट रकम अनुसार सम्बन्धित प्राविधिकहरुको सहयोगमा कार्ययोजना बनाई जनसहभागिताको व्यवस्था मिलाउने ।
- २) योजनाका लागि निर्दिष्ट गरिएको जनसहभागिताको हकमा समुहबाट उपलब्ध हुने श्रम सिप आदिको व्यवस्था गर्ने । श्रमदानको ठाँउमा नगद सहभागिता दिने गरी तोकिएकोमा गाँउपालिकाको सिफारिसमा खोलिएको बैंक खातामा नगद सहभागिता वापतको रकम जम्मा गरी सक्कल बैंक भौचर सहित संबन्धित निकायमा पेश गरी सम्झौता गर्ने ।
- ३) सम्झौता पछि गाँउपालिकाबाट अनुसूचि ३ बमोजिम कार्यादेश प्राप्त गरी कार्य शुरु गर्ने ।
- ४) समुह अनुकूल हुने आचरण गर्ने ।
- ५) आयोजनाको सार्वजनिक परिक्षण गराउने ।
- ६) जाँचपास फरफारक गराई योजना हस्तान्तरण गरी जिम्मा लिने ।
- ७) योजना सञ्चालनका सन्दर्भमा नियमित रुपमा बैठक बस्ने, निर्णय सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था गर्ने । विल भरपाइ सुरक्षित राख्ने ।
- ८) समितिको बैठक नियमित रुपमा बस्ने र आय व्ययको विवरणका साथै भए गरेका कामको वारेमा समुहका साथै संबन्धित निकायमा जानकारी गराउने ।
- ९) कार्यान्वयनको सिलसिलामा डिजाईन भन्दाफरक कार्य सामान्यतया: नगर्ने । यदि गर्नुपर्ने अवस्था सिर्जना भएमा समितिको बैठक बस्नुपर्ने कार्य गर्नुपर्ने भएमा औचित्यको वारेमा