शब्दले संविधान बमोजिम गाउँपालिकालाई तोकिएको कार्यसम्पादन गर्नका लागि गाउँकार्यपालिका अन्तर्गत रहने शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, वन, पशुविकासजस्ता बिषयक्षेत्रगत कार्यालय वा इकाईलाई समेत सम्झनु पर्छ ।

(च) "वडा सचिव" भन्नाले गाउँपालिकाको वडा कार्यालयको प्रशासकीय प्रमुखको रुपमा कामकाज गर्न तोकिएको वडासचिव सम्झनुपर्छ ।

३ कार्यसम्पादन सूचकहरु

(१) हाजिरी र समयपालन (३०+१०) ४० अंक

(२) अभिलेख व्यवस्थापन र नियमित प्रतिबेदन (५+५) १० अंक

(३) काममा तत्परता तथा अनुशासन (३+२)५ अंक

(४)सेवाग्राही प्रति को व्यवहार र सेवा प्रवाहमा सिघ्रता तथा गुनासो व्यवस्थापन (३,३,४) १० अंक

(५)इमान्दारीता र लगनशीलता ५

(६)कम्प्यूटर ज्ञान सीप कार्यसम्पादनमा प्रयोग ५

(७)कार्यकक्षको सरसफाइ ,परिचयपत्र र पोशाक ५

(८)कार्यालयको कामको सिलसिलामा जनप्रतिनिधीहरु सँगको समन्वय र सु -सम्बन्ध १०

(९)गुनासो ब्यवस्थापन ५ अंक

(१०)अन्तर वडा तथा शाखा शाखा वीच काममा समन्वय र सहयोग आदान प्रदान ५ अंक

(११)श्रेणी विहिनको हकमा नं . १ ,५ र ७ मा तोकिएको अंक र कार्यालय परिसर वरिपरि सरसफाइं तथा कार्यालय तथा सामानको सुरक्षा मा (४०,१०) ५० अंक

केशव नन्द वनिया
गाउँपालिका अध्यक्ष