



मर्चवारीमाई गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ९

संख्या: ८

मिति: २०८२/०९/२५

भाग-२

मर्चवारीमाई गाउँपालिका, खैरा, रुपन्देही

माटोको भाँडा बनाउने समुदायलाई अनुदान कार्यक्रम  
व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

नेपालमा परम्परागत पेशा संरक्षण गर्न र कुमाल समुदायको आय आर्जन सुधार गर्न स्थानीय, प्रदेश वा संघीय सरकारले 'माटोको भाँडा बनाउने समुदायलाई अनुदान कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि' लागू गर्ने गरेका छन्।

#### १. प्रस्तावन:-

परम्परागत सीप, संस्कृति र रोजगारीसँग जोडिएको माटोको भाँडा बनाउने पेशा संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा व्यवसायीकरण गर्न कुम्हाल/प्रजापति तथा सम्बन्धित समुदायलाई आर्थिक, प्राविधिक र संस्थागत सहयोग प्रदान गर्ने उद्देश्यले यो कार्यविधि तयार गरिएको हो।

#### २. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (१) यस कार्यविधिको नाम “माटोको भाँडा बनाउने समुदायलाई अनुदान कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८२” रहनेछ।
- (२) यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

#### ३. उद्देश्य:- यस कार्यविधिका उद्देश्य देहाय अनुसार रहनेछन्:

- (१) माटोको भाँडा बनाउने परम्परागत सीपको संरक्षण र विकास गर्नुपर्ने,
- (२) समुदायको आय आर्जन र रोजगारी वृद्धि गर्नुपर्ने,
- (३) आधुनिक प्रविधि, डिजाइन र बजार पहुँच विस्तार गर्नुपर्ने,
- (४) महिला, युवा तथा सीमान्तकृत समुदायको सहभागिता बढाउनु ,
- (५) परम्परागत माटोको भाँडा बनाउने (कुमाल) पेशालाई आधुनिकरण र व्यवसायिकरण गर्ने।
- (६) नयाँ प्रविधिको प्रयोगमार्फत उत्पादन लागत घटाउने र गुणस्तर बढाउने
- (७) विपन्न र लक्षित समुदायको आर्थिक स्तर वृद्धि गर्ने

#### ४. परिभाषा:- यस कार्यविधिमा, सन्दर्भले अन्यथा नबुझेमा:

- (१) “समुदाय” भन्नाले माटोको भाँडा बनाउने पेशामा संलग्न कुम्हाल/प्रजापति वा अन्य सम्बन्धित समूह/सहकारीलाई जनाउँछ।
- (२) “अनुदान” भन्नाले कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदान गरिने नगद वा वस्तुगत सहयोगलाई जनाउँछ।

(३) “कार्यालय” भन्नाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थानीय तह/निकायलाई जनाउँछ।

५. अनुदान दिइने क्षेत्रहरू:- कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका अनुदान प्रदान गर्न सकिनेछः

- (१) प्रविधि हस्तान्तरणः माटो विद्युतीय चक्र (pottery electric wheel) माटो पेलने मेसिन (Soil Pug Mill), र आधुनिक भट्टा (Kiln) खरिदमा
- (२) पूर्वाधार निर्माणः भाँडा सुकाउने सेड वा प्रदर्शनी कक्ष निर्माण।
- (३) तालिमः डिजाइन सुधार र बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी सीप विकास।
- (४) सीप विकास तथा तालिम अनुदान
- (५) प्रविधि सुधार तथा आधुनिकीकरण अनुदान
- (६) डिजाइन, प्याकेजिङ र ब्रान्डिङ सहयोग
- (७) बजार प्रवर्द्धन तथा प्रदर्शनी सहभागिता सहयोग

६. अनुदान पाउने योग्यता:- अनुदान प्राप्त गर्न देहायका योग्यता पूरा गर्नुपर्नेछः

- (१) माटोको भाँडा बनाउने पेशामा संलग्न व्यक्ति/समुदाय/समूह/सहकारी हुनु
- (२) सम्बन्धित स्थानीय तहमा दर्ता भएको हुनु (समूह/सहकारी भएमा)
- (३) विगतमा सोही प्रयोजनका लागि दोहोरो अनुदान नलिएको हुनु
- (४) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गरेको हुनु

७. आवेदन प्रक्रिया:-

- (१) सूचना प्रकाशनः सम्बन्धित निकायले सार्वजनिक सूचना (७ देखि १५ दिने) जारी गर्दछ।
- (२) निवेदनः इच्छुक व्यक्ति वा समूहले कार्यविधिमा तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्छ।
- (३) कागजातहरूः नागरिकताको प्रतिलिपि, दर्ता प्रमाणपत्र, योजना प्रस्ताव (Proposal), र वडाको सिफारिस।
- (४) इच्छुक व्यक्ति/समुदाय/समूहले तोकिएको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।
- (५) निवेदनसँग देहायका कागजात संलग्न गर्नुपर्नेछः
  - निवेदन

- नागरिकता प्रतिलिपि
- सिफारिस पत्र (गाउँपालिका/वडा/समुदायबाट)

#### ८. छनौट प्रक्रिया र सम्झौता:-

- (१) प्राप्त निवेदनहरूको स्थलगत अनुगमन र मूल्यांकन समितिद्वारा छनौट गरिन्छ।
- (२) छनौट भएका लाभग्राहीसँग अनुदानको सर्त र सीमा तोकी सम्झौता गरिन्छ।
- (३) प्राप्त निवेदनहरूको प्रारम्भिक छनौट गरिनेछ।
- (४) आवश्यकता अनुसार स्थलगत अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरिनेछ।
- (५) छनौट समितिको सिफारिसका आधारमा अनुदान स्वीकृत गरिनेछ।

#### ९. अनुदान वितरण प्रक्रिया:-

स्वीकृत लाभग्राहीलाई सम्झौता गरी अनुदान वितरण गरिनेछ।

- (१) अनुदान नगद वा वस्तुगत रूपमा प्रदान गर्न सकिनेछ।
- (२) अनुदान चरणबद्ध रूपमा वितरण गर्न सकिनेछ।

#### १०. गाउँपालिका स्तरीय छनौट तथा मूल्याङ्कन समिति:-

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| (१) गाउँपालिका अध्यक्ष      | -संयोजक     |
| (२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | -सदस्य      |
| (३) प्रशासन शाखा प्रमुख     | -सदस्य      |
| (४) प्रविधिक शाखा प्रमुख    | -सदस्य      |
| (५) रोजगार शाखा प्रमुख      | -सदस्य      |
| (६) योजना शाखा प्रमुख       | -सदस्य      |
| (७) उद्यम विकास शाखा प्रमुख | -सदस्य सचिव |

#### ११. वडा स्तरीय छनौट तथा मूल्याङ्कन समिति:-

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| (१) वडा अध्यक्ष           | -संयोजक     |
| (२) वडा सदस्य             | -सदस्य      |
| (३) वडा सदस्य             | -सदस्य      |
| (४) वडा महिला सदस्य       | -सदस्य      |
| (५) वडा दलिता महिला सदस्य | -सदस्य      |
| (६) वडा सचिव              | -सदस्य सचिव |

१२. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन:- कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गरिनेछ।

अनुदानको सही सदुपयोग भए/नभएको मूल्याङ्कन गरिनेछ।

आवश्यक परे सुधारात्मक निर्देशन दिन सकिनेछ।

१३. कारबाही:-

अनुदान दुरुपयोग भएमा वा सम्झौता विपरीत कार्य गरेमा अनुदान फिर्ता गराउन

सकिनेछ र भविष्यमा यस्ता कार्यक्रममा सहभागी हुन नपाउने व्यवस्था गर्न सकिनेछ।

१४. विविध:-

यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषयहरू सम्बन्धमा कार्यालयको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

(१) यदि तपाईं चाहनुहुन्छ भने म यसलाई:

(२) मर्चवारीमाई गाउँपालिका अनुसार

(३) प्रदेश सरकार अनुसार

(४) बजेट सहितको कार्यान्वयन योजना

(५) आवेदन फाराम र सम्झौता ढाँचा सहित

(६) समेत तयार गरिदिन सक्छु।

अनुसूची-१

माटोको भाँडा बनाउने समुदायलाई अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुनका लागि पेश गर्नुपर्ने आवेदनको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

मिति:.....

मर्चवारीमाई गाउँपालिका

खैरा, रुपन्देही

**विषय: आवेदन पेश गरिएको सम्बन्धमा ।**

प्रस्तुत विषयमा मर्चवारीमाई गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खैरा, रुपन्देहीबाट मिति.....मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम.....कार्यक्रम सञ्चालनका लागि म/हामी ..... ईच्छुक भएकाले उक्त कार्यक्रममा सहभागी गराई दिनुहुन आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

निवेदकको

नाम, थर:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

(१) कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी निर्दिष्ट ढाँचा बमोजिमको प्रस्ताव ।

(२) निवेदकको व्यक्तिगत तथा तिनपुस्ते विवरण खुल्ने कागजातहरू (नागरिकताको प्रतिलिपि) ।

(३) गाउँपालिका/वडाको सिफारिस

## अनुसूची-२

लाभग्राहीले कार्यक्रममा सहभागिताका लागि पेश गर्नुपर्ने प्रस्तावको ढाँचा

१. प्रस्तावकको नाम :
२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ठेगाना:  
मर्चवारीमाई गाउँपालिका वडा नं..... टोल.....
३. प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी विवरण (प्रविधि हस्तान्तरण/पूर्वाधार निर्माण/तालिम/बजार प्रवर्द्धन/प्रदर्शनी सहभागिता सहयोग/अन्य क्षेत्र):
४. प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालनको मुख्य उद्देश्य :
५. प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी अनुभव..... वर्ष
६. प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने घर पारिवार संख्या:  
पुरुष.....महिला.....जम्मा.....
७. प्रस्तावित कार्यक्रमको कुल लागत रु.:
८. हाल प्रस्तावकसँग उपलब्ध स्रोत-साधन तथा पूर्वाधारहरूको विवरण:
९. हाल सम्बन्धित माटोको भाँडाको उत्पादनको कार्य भइरहेको भएमा हाल उत्पादन कार्य भइरहेको प्रकार/उत्पादन हुने संख्या
  १. गगरी/घैला/गाग्री: पानी भर्न र राख्न प्रयोग गरिन्छ।
  २. गमला: फूल वा विरुवा रोप्न प्रयोग गरिन्छ।
  ३. पात्रो (दियो): पूजाआजा गर्दा बत्ती बाल्न प्रयोग गरिन्छ।
  ४. हाडी: मकै, भटमास भुट्न प्रयोग गरिने भाँडो।
  ५. हाडी/खड्कुँलो: ठूलो परिमाणमा खाना पकाउन वा पानी राख्न प्रयोग गरिन्छ।
  ६. अन्ती: रक्सी राख्न प्रयोग गरिने परम्परागत कलात्मक भाँडो।
  ७. सुराई: पानी चिसो राख्न प्रयोग गरिने लामो घाँटी भएको भाँडो।
  ८. चिलम/चिलिम: सुती तान्न प्रयोग गरिने भाँडो।
  ९. दही जमाउने ठेकी वा कतारो: विशेषगरी दही जमाउन प्रयोग गरिन्छ।
  १०. गोल्क/खुत्रुके: पैसा बचत गर्न प्रयोग गरिने सानो भाँडो।

११. हन्डिया: खाना पकाउन, विशेषगरी दाल वा भात पकाउन प्रयोग गरिने भाँडो

१२. ढकना: भाँडाहरू छोप्न प्रयोग गरिने माटोको बिको।

निवेदकको :

१. सही:.....

२. नाम थर:.....

३. बुवा/पति/पत्नीको

नाम.....

४. बाजे

ससुराको

नाम:.....

६. सम्पर्क मोवाइल नं.....

व्यहोरा ठिक साचो हो भनि

सिफारिस गर्ने :

हस्ताक्षर :

गा.पा.अध्यक्ष/वडा अध्यक्ष :

निवेदकको औंठा छाप	
दाँया	बाँया

आज्ञाले  
उपमन्यू त्रिपाठी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत